

Schnupperlehre suchen

Checkliste für das Telefongespräch

So gehe ich vor

- ⇒ Agenda und Schreibzeug bereithalten.
- ⇒ Ich begrüße die Person am Telefon, sage meinen Namen und bitte darum, mit dem Lehrlingsbetreuer oder der Lehrlingsbetreuerin verbunden zu werden.
- ⇒ Nach der Verbindung stelle ich mich vor mit Vorname, Name, Klasse und Schule.
- ⇒ Ich erkläre meinen Wunsch und die Gründe, wieso ich eine Schnupperlehre in diesem Beruf und in diesem Betrieb machen möchte.

Wenn eine Schnupperlehre in Frage kommt, erkundige ich mich je nach Bedarf weiter

- Wann darf ich kommen?
- ⇒ Vorschläge machen, die Ferientermine vorher mit den Eltern besprechen
- Wo und bei wem soll ich mich melden?
- Wie finde ich zum Betrieb?
- Soll ich etwas Spezielles mitnehmen oder beachten (Kleidung / Schuhe)?
- Gibt es ein spezielles Wochenprogramm?
- Wie sind die Arbeitszeiten?
- ⇒ Zum Schluss bedanke ich mich freundlich und verabschiede mich.

Wichtig ist zudem...

- ⇒ Ich notiere mir im Verlaufe des Gespräches oder nachher alles, was besprochen wurde, vor allem auch den Namen der Kontaktperson.

Name des Gesprächspartners:

Notizen:

.....

.....

.....

.....

Schnupperlehre suchen Checkliste für das Telefongespräch

So gehe ich vor

Ich begrüße die Person am Telefon, sage meinen Namen und bitte, mit dem Lehrlingsbetreuer oder der Lehrlingsbetreuerin verbunden zu werden.

Nach der Verbindung stelle ich mich vor mit Vorname, Name, Klasse und Schule).

Ich erkläre meinen Wunsch und die Gründe, wieso ich eine Schnupperlehre in diesem Beruf und in diesem Betrieb machen möchte.

Meine Notizen zum Telefongespräch

Wenn eine Schnupperlehre in Frage kommt, erkundige ich mich weiter

- Wann darf ich kommen?
Vorschläge machen, die Ferientermine vorher mit den Eltern besprechen
- Agenda und Schreibzeug bereit halten
- Wo und bei wem soll ich mich melden
- Wie finde ich zum Betrieb
- Soll ich etwas Spezielles mitnehmen oder beachten (Kleidung / Schuhe)
- Gibt es ein spezielles Wochenprogramm
- Wie sind die Arbeitszeiten

Zum Schluss bedanke ich mich freundlich und verabschiede mich.

Wichtig ist zudem...

Ich notiere mir im Verlaufe des Gespräches oder nachher alles, was besprochen wurde, vor allem auch den Namen der Kontaktperson.